

102 教學卓越計畫

大葉大學創新實作專題競賽辦法

一、活動主旨

鼓勵本校學生參與實務專題製作，藉由海報或實作展示，將課堂上所學之知識運用於實務的操作，進而培養學生創意與創新思維之能力，以提升學生未來就業競爭力。本活動遴選優秀作品獎勵，公開頒獎及上網公告作品資訊，以鼓舞學生並建立其自信心。

二、主辦單位

教卓計畫辦公室、各學院。

三、參賽資格及人數

凡大葉大學在學學生經指導老師同意，且作品有合作廠商指導員協助者。每隊參賽學生以 5 人為限，並鼓勵組成跨領域（跨系或跨院組成隊伍）參加

四、競賽方式

- (一) 書面初選：
1. 參賽者需於 102 年 1 月 07 日前完成報名，並提出**專題競賽報名表及創新設計構想書**，並連同電子檔繳交至各院院辦公室(含封面，三頁為限；參閱附件 1-1~1-3)。
 2. 初賽由各學院分別舉辦。邀集校內教師組成之評選團針對創新設計構想書評分，經初選審查並成績優良者始得進入決賽。進入決賽隊數以該學院參加初賽總隊數的 50% 為上限。
 3. 第一階段評分標準：
① 創意獨創性 (50%) ② 作品可行性 (30%) ③ 市場需求性(20%)。
- (二) 終極決賽：
1. 進入決賽隊伍必須為自己的專題準備完整之 10 分鐘介紹（呈現或表演方式不限）。活動設計須具創意，亦可與現場評審互動，使評審對院系所之特色及教育目標產生深刻印象。
 2. 參加決賽者，每隊由學校提供製作經費 5,000 元。
 3. 參加決賽後，每組提供 4,000 元之廠商諮詢輔導費，每組需附上至少兩次之諮詢輔導紀錄，並附於專題報告書中，經費於競賽結束後統一核銷。
 4. 第二階段評分標準：
① 創意特色(40%) ② 實用價值(40%) ③ 整體表現(20%)
 5. 各學院前三名必需接受專業師資及業師輔導並代表學校參加一場校外競賽。若獲獎前三名的隊伍成員全部為應屆畢業生者除外。

五、收件方式

(一) 詳細內容及報名表可至教學卓越計畫網站下載：

<http://emc2.dyu.edu.tw/>之最新訊息

(二) 第一階段收件內容：

1. 收件截止：102 年 1 月 7 日(星期一)下午五點止。
2. 繳交資料：將報名表(一份)、計畫構想書(三份)交至各學院辦公室，並將電子檔案 Email 至各院辦公室信箱，主旨請寫：102 年創新實作競賽初賽報名。
 - (1) 工學院辦公室(H610)，Email: ea2000@mail.dyu.edu.tw
 - (2) 生資學院辦公室(J512-1)，Email: sbb@mail.dyu.edu.tw
 - (3) 管理學院辦公室(C203)，Email: xm2003@mail.dyu.edu.tw
 - (4) 設計學院辦公室(G201)，Email: xd2004@mail.dyu.edu.tw
 - (5) 外語學院辦公室(J312-1)，Email: fl2005@mail.dyu.edu.tw
 - (6) 餐旅學辦公室(M104)，Email: cth@mail.dyu.edu.tw
3. 逾報名期限、文件不齊全、或有其他資格不符情形者，將不予審核。
4. 成績公告：決賽入選名單將於 102 年 1 月 18 日前公布於教學卓越計畫網站。

(三) 第二階段收件內容：

1. 收件截止：102 年 5 月 24 日(星期五)下午五點止。
2. 繳交資料：
 - (1) 書面資料 (參閱附件 2-1~附件 2-4)：
 - A. 海報尺寸為 A1(59.4cm x 84.1cm)；
 - B. 專題實作報告書 5 本(如附件五)，至少包含以下內容：
 - (a) 封面
 - (b) 目錄
 - (c) 作品摘要 (以三頁為限)
 - (d) 作品實作報告書 (雙面列印，以 50 頁為限)
 - (e) 廠商互動記錄表 (至少二次，需有廠商指導員簽名)
 - (2) 請將**專題實作報告書、海報**之電子檔燒成一片光碟。
3. 繳交地點：學務處職涯發展中心(A107) 楊昇勳先生，分機 1245，**逾收件期限視同棄權**。
4. 終極決賽日期：102 年 6 月 3~7 日，正確時間、地點將另行公告。
5. 得獎名單：102 年 6 月 15 前公布於教學卓越計畫網站。

六、獎勵方式

依學院分組後依成績高低取前三名，並頒發**獎金**及參賽同學每人一只獎狀。

- 第一名：獎金 10,000 元
- 第二名：獎金 8,000 元
- 第三名：獎金 5,000 元
- 佳作：數名。

七、活動附則

1. 本競賽如無適當作品參賽，經評審決議，得以從缺。
2. 本競賽作品除應符合比賽主題規定，並不得有妨礙善良風俗之作品，違者取消參賽資格。
3. 本競賽之作品須為不曾發表且無任何侵害他人權利之新創作，倘有涉及著作權疑慮或糾紛項目，請勿參賽。若發生爭議情事，須自負一切相關法律責任。
4. 得獎作品已發表但涉及侵害他人權利者，由主辦單位取消得獎資格並追相關獎狀、獎金及競賽所得之利潤。
5. 得獎作品若有侵害著作權、抄襲、或經檢舉曾參加任何公開比賽得獎，經查證屬實者，一律取消得獎資格，該名次不遞補，如已領取獎項者，主辦單位有權追回獎金。
6. 得獎作品得配合主辦單位辦理成果展。
7. 評審前，參賽作品若遇不可抗力之因素所造成的損失，主辦單位恕不負賠償之責。
8. 凡參加本競賽者，視同同意本活動辦法之規定。
9. 主辦單位得依照實際競賽活動狀況，保有優先變更本辦法之權利。

八、活動聯絡人

教學卓越計畫楊昇勳先生（分機 1245）。

職涯發展中心位址：行政大樓一樓職涯發展中心辦公室（A107）。

附 件

附件一、初賽繳交資料

附件 1-1、初賽報名表

附件 1-2、設計構想書封面

附件 1-3、計畫構想書範例

附件二、複賽繳交資料

附件 2-1、海報

附件 2-2、計畫書封面

附件 2-3、專題報告書製作格式

附件 2-4、廠商互動記錄表(至少提供兩次)

附件三、經費核銷資料

附件 3-1、廠商指導員經費申請表

附件 3-2、參加決賽組別材料費申請表

102 教學卓越計畫 D1 子項

大葉大學創新實作專題競賽報名表

專題題目				
系 級			學 院 別	
指導老師				
合作廠商名稱			廠商指導員/職稱	
聯 絡 人			電 話	
			E-mail	
參賽成員	姓 名	系 級	學 號	聯 絡 電 話
隊長				
成員				

指導老師簽名：

廠商指導員簽名：

附件 1-2、設計構想書封面（可自行修改）

大 葉 大 學

1 0 2 教 學 卓 越 計 畫

創 新 實 作 專 題 競 賽

構 想 書

[題目]

參賽學生： XX 學系 F0101001

XX 學系 F0101002

指導老師： XX 學系○○老師

指導廠商：

指導員：

中 華 民 國 1 0 2 年 1 月

大葉大學 102 教學卓越計畫

創新實作專題競賽初賽評分表

編號：

院別：

專題製作題目：

書面審查評分欄		
創意獨創性 (50%)	作品可行性 (30%)	市場需求性(20%)
_____分	_____分	_____分
總分：_____分		
評語及建議欄		

審核人簽名：_____

日期：102 年 月 日

大葉大學 102 教學卓越計畫
創新實作專題競賽 計畫構想書

參賽編號：

題目	
<p>一、設計目的：</p> <p>二、設計構想：</p> <p>三、實施步驟與方法：</p> <p>四、實用價值與市場評估：</p> <p style="text-align: center;">~頁面不足請自行延伸~</p>	



1 0 2 教學卓越計畫 大葉大學實務專題競賽

專題製作題目：
系級/指導老師：
合作廠商名稱：
廠商共同指導員/職稱：
組員：

海報內容以左右兩欄設計，內容與底圖皆可自行設計，推薦使用 RonyaSoft Poster Designer

繳交時請用 PDF 或 JPEG 格式繳交，並請自行校閱內容是否有錯誤

大 葉 大 學

1 0 2 教 學 卓 越 計 畫

創 新 實 作 專 題 競 賽

作 品 報 告 書

[題目]

參賽學生： XX 學系 F0101001

XX 學系 F0101002

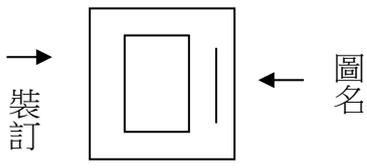
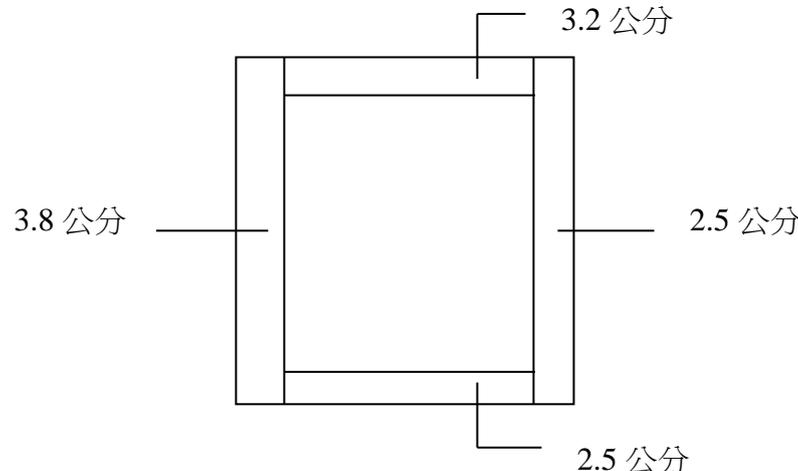
指導老師： XX 學系 ○○ 老師

指導廠商：

指導員：

中 華 民 國 1 0 2 年 6 月

創新實作專題報告格式

項次	專 題 製 作 報 告 格 式
封面	米黃色，不加校徽。
書背	大葉大學 102 教學卓越計畫 創新實作專題報告書 [專題名稱] [製作日期]
扉頁	白色。
封面內頁	白色，不加校徽，如封面。此為 <u>第一頁</u> ，但不編頁碼。
中文摘要	頁碼從 <u>-ii-</u> 開始編起，字體大小及編排與本文相同。
誌謝	左列及以上各項均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，字體大小及編排與本文相同，頁碼以羅馬小寫數字符號表示，如 <u>-iii-</u> 、 <u>-iv-</u> 。
目錄	
圖目錄	
表目錄	
符號說明	
本文	一律以 A4 紙印刷，每頁 24 行，每行 28 字，每行空 1 space，節與節間空 4 space (2 行)。(Word 字體大小約 14.5)
章	每章開頭另起一頁，章的標題在該頁中間。
節	用中式或西式 (例：1.1)
方程式編碼	以“.”區隔，例：(3·2·2)
圖表位置	表名在上，圖名在下，圖表不要花邊或框；橫置圖圖名必須在外邊 (如右圖)。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>
結論	最後一章為結論。
參考文獻	編列序號，字體大小及編排與本文相同。
附錄	
頁碼編排	一律在每頁下端正中間，寫法如： <u>-15-</u> 、 <u>-36-</u>
本文留白部份	一律橫打，裝訂在左邊。(以國科會格式為準) <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
裝訂	膠裝 (平裝)
備註	報告必須打字，內容至少 20 頁以上。

附件 2-4、廠商互動記錄表(至少提供兩次)

1 0 2 教 學 卓 越 計 畫

大 葉 大 學 實 務 專 題 競 賽

專 題 製 作 與 廠 商 互 動 記 錄 表

※專題計畫題目：

※專題聯絡人：

聯絡電話：

院別：

指 導 教 授		電 話		E-mail	
廠 商 名 稱			指 導 員 (職 稱)	()	
電 話			E-mail		
訪談日期：					
訪談內容：					
相片 1			相片 2		

※每隊與廠商互動記錄至少 2 次與相片資料

指導員簽名：_____

附件 3-1、廠商指導員經費申請表

大 葉 大 學

演講費暨各類費用 收據

茲收到大葉大學			
<input type="checkbox"/> 演講費 _____ (專題題目) 請附上 a4 宣傳單			
<input type="checkbox"/> 鐘點費 _____ (課程、書報、講習、訓練課程..等)			
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>創新實作專題競賽指導費</u> (費用別) (請附上 2 次諮詢記錄佐證)			
計新台幣 <u>零</u> 萬 <u>壹</u> 仟 <u>陸</u> 佰 <u>零</u> 元整			
①費用別 <u>鐘點費</u> :			1000 元/hr
②時數 :			4 Hrs
③費用別 <u>鐘點費</u> : ①*②			4,000 元
④車馬費 :			0 元
⑤應得金額 :			0 元
⑥代扣金額 :			(0%) 元
⑦實得金額 :			4,000 元
金融機構名稱 : _____ 帳號 : _____			
姓名 Name (as in passport)		外僑及大陸人士加填資料 Foreign and Mainland Chinese nationals must fill out this section	
職工代號 :		國籍 Nationality	護照號碼 Passport No.
		西元出生年月日 Date of Birth	
身份統一編號 Taxpayer' s ID NO.			
			年 Y 月 M 日 D
外僑或大陸人士請填內政部登記統一証號 Foreign and Mainland Chinese nationals should fill in the ID NO. in their A.R.C.		給付年度內按所得人護照入出境簽證日累計 在台居住是否滿 183 天? <input type="checkbox"/> 是 Y <input type="checkbox"/> 否 N Have you been in Taiwan for more than 183 days during this year?	
戶籍地址 : Permanent Address			
通訊地址 : Current Address			
領款人簽章 : Signature		領款日期 : 年(Y) 月(M) 日(D) Date of Receipt	

備註：1、外僑或大陸人士請另附護照或居留證影本。

Foreign and Mainland Chinese nationals must provide a copy of their passport or A.R.C.

2、各類代扣稅率，演講費稅率 10%，稅額大於 2,000 元先行代扣，外籍人士若所得年度未滿 183 天先行代扣 18%，請於所得人收到款項 3 日內，承辦人將其資料送至會計室核銷。

大葉大學 102 年度教學卓越計畫

實務專題競賽 專題經費申請表

※專題計畫題目：

※專題聯絡人：

聯絡電話：

指 導 教 授		電 話		E-mail	
廠 商 名 稱			指 導 員 (職 稱)	()	
電 話			E-mail		
開 始 日 期	民 國 102 年 月 日	完 成 日 期	民 國 102 年 月 日		
專 題 生	姓 名	班 級	學 號		
1					
2					
3					
4					
5					
申 請 經 費	項 目	金 額	說 明		
	與製作實品相關之材料		1. 與製作實品相關之直接材料(例：木板)與間接材料(例：釘子)		
	差旅費 (火車、高鐵)		1. 請附上火車票為證據		
	影印費、資料檢索費		1. 印製海報、專題成果報告書、查閱資料等等。		
	總 計				

※繳交憑證 發票(發票日期為 102/2/1 起有效) 相關文件

註：核銷之品項限與專題材料製作直接相關之物品，因此本活動不接受文具費之核銷，請勿以文具費報支，並在發票上詳列所購買之物品。