

106年度教學卓越計畫補助院部資源計畫核定清單

計畫執行期限：106.03.24-106.11.30

106.03.21版本

計畫代號	院部	計畫名稱	計畫主持人	經常門			資本門
				經費核定金額			
				業務費	雜支	小計	
KOAA0601-H	工學院	教學卓越計畫工學院教學品質及學生學習成效提昇計畫	陳文儉	384,000	16,000	400,000	-
KOAA0601H1	管理學院	教學卓越計畫管理學院教學品質及學生學習成效提昇計畫	羅世輝	384,000	16,000	400,000	-
KOAA0601H2	生資學院	教學卓越計畫生資學院教學品質及學生學習成效提昇計畫	張世良	384,000	16,000	400,000	-
KOAA0601H3	外語學院	教學卓越計畫外語學院教學品質及學生學習成效提昇計畫	長友和彥	192,000	8,000	200,000	-
KOAA0601H4	設計學院	教學卓越計畫設計學院教學品質及學生學習成效提昇計畫	黃子坤	384,000	16,000	400,000	-
KOAA0601H5	觀光學院	教學卓越計畫觀光學院教學品質及學生學習成效提昇計畫	葉忠興	384,000	16,000	400,000	-
KOAA0601H6	護理學院	教學卓越計畫護理學院教學品質及學生學習成效提昇計畫	蔡秀鸞	384,000	16,000	400,000	-
合計				2,496,000	104,000	2,600,000	

重要說明：

1.經常門：

-計畫執行期限：106.03.24-106.11.30

-雜支占總體業務費(業務費+雜支)4%

-本年度院部可聘用兼任助理一名，協助院部資源經費核銷、相關活動及成果資料蒐集，不列入院部資源經費中。

-兼任助理需辦理勞保納保事宜(有投保方可支領工讀費)，請簽約學生備妥學生證、身份證及相關佐證資料(中低收入戶證明、身障生證明)後，至卓越中心辦理納保及契約簽訂事宜

2.核銷時請依據「106年度補助院部資源核銷及結案注意事項」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、「獎勵大學教學卓越計畫經費編列及支用注意事項」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫經費編列及支用、經費核銷、財物之歸屬及保管注意事項」、大葉大學會計室教育部核銷作業說明。

3.如有經費相關問題，請洽卓越中心許毓茹小姐(分機1432)